

**REGOLAMENTO PER L'USO DELLE STRUTTURE DELLO STABILE
COMUNALE VIA ALLA BOLA
(EX BIC – MAPPALE NO. 287)**

Art. 1 Destinazione

Lo stabile comunale è a disposizione di enti di diritto pubblico, associazioni e società o privati, per l'organizzazione di manifestazioni, (mostre - incontri ricreativi e culturali), compatibili con la struttura dello stesso.

Il Municipio può destinare una parte dello stabile come area locativa ad associazioni.

La locazione dovrà essere a tempo determinato e il relativo canone sarà di competenza del Municipio (art. 180 LOC).

Art. 2 Richieste d'uso

Per l'uso dello stabile e delle sue strutture si dovrà inoltrare una richiesta scritta al Municipio, essa deve indicare il tipo di manifestazione, la data e la durata della stessa ed il nome del responsabile.

Art. 3 Responsabilità del richiedente

a) Il responsabile prenderà contatto con la Cancelleria comunale per le formalità organizzative, per l'utilizzo conforme alla richiesta e per la constatazione di eventuali danni già esistenti.

Il Municipio deve esigere che il richiedente stipuli o abbia stipulato, un'adeguata copertura assicurativa.

b) Per quanto attiene alle misure di sicurezza, previste dalla specifica legge, il Municipio può esigere la presenza di pompieri o di un servizio di polizia privata di vigilanza, a carico del richiedente.

Art. 4 Autorizzazioni speciali

Qualora il richiedente dovesse indire una manifestazione a scopo di lucro, quale lotteria, riffa, tombola, ecc., la stessa dovrà essere autorizzata, oltre che dal Municipio, anche dall'Autorità cantonale competente.

Art. 5 Responsabilità del Comune

Il Comune non risponde per furti o danneggiamenti, in caso di manifestazioni. Questo aspetto è regolato dalle disposizioni previste dall'art. 3.

Art. 6 Tasse d'uso

Le superfici possono essere date in uso gratuitamente per manifestazioni di carattere pubblico, organizzate da associazioni o enti con sede o domicilio a Melide.

Negli altri casi il Municipio riscuote un canone da fr. 200.- fino ad un massimo di fr. 1.000.- al giorno.

Il Municipio preleva una tassa per l'uso dei servizi (acqua - elettricità - riscaldamento), che va da un minimo di fr. 50.- ad un massimo di fr. 200.- al giorno.

Eventuali spese di pulizia supplementari verranno fatturate separatamente.

Art. 7 Periodi di occupazione

Il Municipio si riserva di definire la durata e la frequenza dell'occupazione.

Art. 8 Consegna

Il responsabile designato ritirerà la chiave dello stabile presso la Cancelleria comunale e la riconsegnerà al massimo 48 ore dopo la manifestazione.

Lo stabile dovrà essere riconsegnato sgombro da qualsiasi oggetto estraneo all'arredamento e perfettamente pulito.

L'incaricato della Cancelleria dovrà verificare sul posto lo stato delle superfici prima e dopo l'uso.

Art. 9 Divieti

Nello stabile è severamente vietato introdurre animali, salvo in occasione di mostre speciali.

Art. 10 Disposizioni particolari

Per quanto non previsto dal presente regolamento, faranno stato gli accordi specifici stipulati di volta in volta tra il Municipio ed i richiedenti.

Art. 11 Entrata in vigore

Il presente regolamento entrerà in vigore dopo l'approvazione del Consiglio Comunale e rispettiva ratifica da parte dell'Autorità Cantonale competente.

Approvato dal Consiglio comunale il 27.6.2001

Ratifica Sezione enti locali il 28.8.2001 – Inc. No. 150 – RE - 6987