



MELIDE

## REGOLAMENTO DELLO SPAZIO GIOVANI

<b>Campo d'applicazione</b>	<b>Art. 1</b> Il presente regolamento disciplina gli scopi, i fruitori, gli organismi e il funzionamento dello Spazio Giovani Melide.
<b>Istituzione</b>	<b>Art. 2</b> A seguito delle decisioni del Municipio, rispettivamente del Consiglio Comunale, è istituito a Melide uno Spazio Giovani, in seguito chiamato SGM.
<b>Scopo</b>	<b>Art. 3</b> Offrire ai giovani la possibilità di trascorrere il tempo libero in modo vario svolgendo attività educative, culturali e ricreative.
<b>Fruitori</b>	<b>Art. 4</b> <sup>1</sup> Lo SGM è destinato principalmente ai giovani di Melide appartenenti alla fascia d'età compresa fra l'inizio della scuola media ed il compimento del diciottesimo anno.  <sup>2</sup> Per la gestione delle attività destinate a questa fascia si farà capo ad animatori che possono avvalersi di collaboratori volontari.
<b>Sede</b>	<b>Art. 5</b> <sup>1</sup> Sede dello Spazio Giovani è inizialmente il locale superiore dello stabile ex-BIC e i due localini situati all'entrata.  <sup>2</sup> Il locale grande è a disposizione dei giovani durante gli orari di apertura dello SGM. Esso sarà fruibile da parte di altri utenti, solo previa autorizzazione scritta da parte del Municipio.
<b>Organismi</b>	<b>Art. 6</b> Lo SGM opera attraverso i seguenti organismi: <ul style="list-style-type: none"><li>▶ il Municipio;</li><li>▶ l'animatore/trice incaricata.</li></ul>
<b>Il Municipio</b>	<b>Art. 7</b> Il Municipio: <ul style="list-style-type: none"><li>▶ risponde del funzionamento dello SGM nei confronti della popolazione e della pubblica opinione;</li><li>▶ definisce la figura del coordinatore/della coordinatrice;</li><li>▶ mantiene regolari contatti con l'animatore/trice, delle cui attività è supervisore.</li></ul>
<b>L'animatore/trice</b>	<b>Art. 8</b> L'animatore/trice incaricato: <ul style="list-style-type: none"><li>▶ è retribuito/a dal Municipio al quale garantisce la collaborazione richiesta;</li><li>▶ è responsabile della conduzione pratica dello Spazio Giovani Melide;</li></ul>

---

---

---



- ▶ opera affinché siano conseguiti gli scopi morali ed educativi alla base dell'istituzione dello SGM;
- ▶ suggerisce al Municipio soluzioni a problemi interni, collettivi, personali e individuali;
- ▶ propone, stimola e segue le attività dei giovani;
- ▶ redige un rapporto all'indirizzo del Municipio a scadenze concordate con l'Esecutivo;
- ▶ concorda con il Municipio i periodi di chiusura per vacanze dello SGM;
- ▶ se lo ritiene utile stabilisce (possibilmente in collaborazione con i giovani) delle regole interne.

**Orari d'apertura**

**Art. 9**

Gli orari d'apertura, come pure le chiusure per vacanze, vengono stabiliti dal Municipio in collaborazione con l'animatore/trice.

**Norme generali di funzionamento**

**Art. 10**

Per il buon funzionamento dello SGM valgono le seguenti disposizioni:

- ▶ ogni partecipante è responsabile dell'ordine e della pulizia dello SGM; deve comportarsi in modo educato e civile rispettando l'attività degli altri frequentatori, evitando quindi schiamazzi, parolacce, danni alle persone e alle cose;
- ▶ i giovani possono organizzare una buvette per la vendita delle bibite; è però fatto divieto di vendere e consumare bevande alcoliche anche all'esterno dello stabile;
- ▶ nei locali dello SGM è vietato fumare;
- ▶ nello SGM è proibito qualsiasi gioco d'azzardo;
- ▶ per ogni rumore di qualsiasi genere, fa stato l'Ordinanza municipale sui rumori molesti;
- ▶ la capienza massima dello SGM è di 25 persone. Per eventi particolari che prevedono un numero maggiore di partecipanti, è necessario inoltrare formale richiesta al Municipio;
- ▶ in caso di concessione del locale ad altri utenti, il Municipio informerà con preavviso di una settimana l'animatore/trice, che provvederà a rendere disponibili gli spazi con l'aiuto dei giovani.

**Provvedimenti**

**Art. 11**

In caso di inosservanza delle norme del presente regolamento, possono essere presi i seguenti provvedimenti:

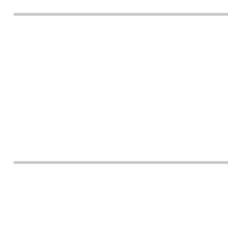
- da parte dell'animatore/trice: - l'allontanamento temporaneo degli interessati;
- da parte del Municipio: - l'espulsione definitiva degli interessati;  
- la chiusura temporanea dello SGM.
- 
- 
-



MELIDE

- Finanziamento**      **Art. 12**  
¹Il finanziamento dello SGM è incluso nei conti preventivi annuali della gestione corrente dell'Amministrazione comunale.  
²La vendita di bibite è destinata al parziale autofinanziamento delle attività dello SGM.
- Ordinanza**      **Art. 13**  
¹Il Municipio emana un'ordinanza per disciplinare il funzionamento e la gestione dello SGM.  
²L'ordinanza è esposta all'albo comunale per un periodo di quindici giorni durante il quale è ammesso il ricorso al Consiglio di Stato contro le disposizioni in essa contenute.
- Informazione**      **Art. 14**  
Il presente regolamento, l'ordinanza municipale concernente la gestione dello SGM ed eventuali regole interne supplementari dovranno essere affissi, in luogo ben visibile, all'interno dello Spazio Giovani Melide.
- Entrata in vigore**      **Art. 15**  
Il presente regolamento entra in vigore dopo l'approvazione da parte del Consiglio comunale e la ratifica del Consiglio di Stato, per delega dalla Sezione degli Enti locali.

Approvato dal Municipio con risoluzione n° 116 del 4.2.2008  
Approvato dal Consiglio comunale nella seduta del 31.3.2008  
Approvato dalla Sezione enti locali con risoluzione del 27.5.2008





MELIDE

## SOMMARIO

Art. 1 - Campo d'applicazione .....	1
Art. 2 - Istituzione .....	1
Art. 3 - Scopo .....	1
Art. 4 - Fruitore .....	1
Art. 5 - Sede .....	1
Art. 6 - Organismi .....	1
Art. 7 - Il Municipio .....	1
Art. 8 - L'animatore/trice .....	1
Art. 9 - Orari d'apertura .....	2
Art. 10 - Norme generali di funzionamento .....	2
Art. 11 - Provvedimenti .....	2
Art. 12 - Finanziamento .....	3
Art. 13 - Ordinanza .....	3
Art. 14 - Informazione .....	3
Art. 15 - Entrata in vigore .....	3

---

---

---