

# REGOLAMENTO FONDO SOCIALE COMUNALE

## **Art. 1 Scopo**

Il Comune di Melide istituisce un fondo sociale comunale allo scopo di aiutare momentaneamente tutti i cittadini residenti nel Comune, che si trovano in difficoltà finanziarie.

## **Art. 2 Finanziamento**

Il finanziamento del fondo sociale comunale è garantito da un importo stabilito dal Municipio e allibrato nel preventivo annuale dell'Amministrazione comunale, tenendo in considerazione la situazione finanziaria del Comune ed il numero dei casi per i quali è stato stanziato un sussidio o contributo durante l'anno precedente.

## **Art. 3 Beneficiari**

Beneficiarie possono essere tutte le persone dimoranti o domiciliate nel Comune da almeno 1 anno, necessitanti di un aiuto eccezionale, che vivono al limite del fabbisogno vitale minimo (limite definito dalla Conferenza Svizzera delle Istituzioni dell'azione sociale, riconosciuto e applicato dal Cantone Ticino) che non possono beneficiare del sussidio assistenziale cantonale o di altre prestazioni da parte dell'ente pubblico o da quelli privati, oppure quando gli stessi non sono sufficienti.

## **Art. 4 Prestazioni**

In base al singolo caso esaminato vengono concessi:

1. Sussidi o contributi a fondo perso per coprire bisogni di prima necessità o spese straordinarie.
  - 1.1. Sono pertanto chiaramente esclusi quelli di lusso.
  - 1.2. Il sussidio o contributo dovrebbe essere nel limite del possibile risolutivo, inteso cioè a sanare definitivamente la situazione di disagio economico.
2. Anticipi su altre prestazioni od indennità.
  - 2.1. La prestazione o l'indennità per la quale è richiesto l'anticipo deve essere garantita da una decisione definitiva di un ente pubblico o privato.
  - 2.2. Il beneficiario deve cedere al Comune le prestazioni per le quali sono stati anticipati i contributi, sottoscrivendo una cessione di credito.
  - 2.3. I parametri per ottenere l'anticipo possono differire dai motivi di bisogno sanciti all'art. 3 del presente Regolamento.

Le prestazioni annuali massime per persona, non possono superare l'importo di fr. 2'000.-.

## **Art. 5 Procedura di richiesta**

Le richieste devono essere motivate e presentate alla Cancelleria municipale tramite l'apposito formulario ottenibile gratuitamente.

Con la sottoscrizione del formulario il richiedente autorizza la Cancelleria municipale ad assumere le informazioni necessarie e svincola dal segreto medico, professionale e d'ufficio coloro che saranno chiamati a fornire le informazioni circa la situazione finanziaria del richiedente.

Il Municipio procederà annualmente all'informazione alla popolazione in merito alla possibilità di utilizzo del presente fondo.

#### **Art. 6 Decisione**

Il Municipio è autorizzato a delegare ad un funzionario dell'Amministrazione comunale la competenza decisionale per le richieste d'aiuto che non superano fr. 300.-.

Il Municipio è responsabile del corretto espletamento della delega. Esso appronterà i necessari controlli.

Tale decisione dovrà poi essere notificata e ratificata dal Municipio.

Per le richieste di aiuto che superano fr. 300.-, il Municipio decide al più presto, avvalendosi del preavviso di una delegazione composta da 3 membri, di cui di regola dovranno far parte il Sindaco, il Capo dicastero opere sociali ed il funzionario comunale a cui è stata assegnata la delega di cui sopra.

#### **Art. 7 Rimedi di diritto**

Contro le decisioni emanate dall'istanza subordinata nell'esercizio della delega è data facoltà di reclamo al Municipio, entro il termine di 10 giorni dall'intimazione della decisione.

Contro le decisioni del Municipio è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro il termine di 15 giorni dall'intimazione della decisione.

#### **Art. 8 Entrata in vigore e durata**

Il regolamento entra in vigore con effetto immediato, riservata l'approvazione del Consiglio Comunale e la ratifica dell'Autorità cantonale competente.

Approvato dal Municipio con risoluzione n° 266 del 4.4.2000

Approvato dal Consiglio Comunale il 13 luglio 2000

Ratifica Sezione degli enti locali 8 novembre 2000 / 150-RE-6302