



ORDINANZA MUNICIPALE CONCERNENTE L'UTILIZZO DEL CARRELLO
ELEVATORE OM XD 25

Il Municipio di Melide,

alfine di regolamentare l'utilizzo del carrello elevatore del Comune, ordina:

1. Carrello elevatore

Il Comune di Melide è titolare del carrello elevatore OM XD 25 (in seguito carrello elevatore), matricola n° F14170Z00209.

2. Aventi diritto

¹Per l'utilizzo del carrello elevatore è data la priorità alle necessità dell'amministrazione comunale.

²Nei periodi in cui il carrello elevatore è disponibile, l'utilizzo dello stesso potrà essere concesso ad altri enti o gruppi che svolgono attività di pubblica utilità e, in casi eccezionali, a privati autorizzati dal Municipio con specifica decisione.

3. Conducente - Responsabilità

Il conducente deve essere munito di specifica patente di guida. Egli è responsabile di ogni danno derivante al Comune o a terzi dall'utilizzo del carrello elevatore.

4. Riservazioni

La richiesta per l'utilizzo del veicolo da parte di enti o gruppi esterni all'amministrazione comunale oppure da privati deve essere presentata in forma scritta indicando la persona responsabile, il periodo, lo scopo e il tempo approssimativo di utilizzo.

5. Concessione dell'autorizzazione

L'autorizzazione a enti o gruppi che svolgono attività di pubblica utilità è concessa dall'Ufficio tecnico comunale.

6. Ritiro e consegna

¹Il carrello elevatore è consegnato **pieno di carburante**, previo rapporto di consegna, dall'Ufficio tecnico comunale.

²Il carrello elevatore è riconsegnato **pieno di carburante** presso il magazzino comunale previo controllo di un rappresentante dell'Ufficio tecnico comunale. Al momento della riconsegna l'Ufficio tecnico comunale o il suo rappresentante constaterà lo stato del carrello elevatore ed il suo funzionamento.

³Il richiedente dovrà premunirsi di concordare preventivamente l'orario del ritiro e della riconsegna del carrello elevatore che, di regola, dovrà avvenire durante gli orari di lavoro.



MELIDE

7. Tariffario

a) Noleggio per associazioni

Noleggio senza autista	CHF/giorno	90.-
Noleggio senza autista	CHF/ora (minimo 1 ora)	20.-
Noleggio con autista	CHF/ora	120.-
Noleggio con autista	CHF/½ ora (frazione minima)	60.-

Al primo utilizzo verrà richiesto un deposito di cauzione di CHF 200.-.

b) Noleggio per terzi

Noleggio senza autista	CHF/giorno	180.-
Noleggio senza autista	CHF/ora (minimo 1 ora)	30.-
Noleggio con autista	CHF/ora	120.-
Noleggio con autista	CHF/½ ora (frazione minima)	60.-

8. Stazionamento

Nei periodi in cui non è utilizzato, il carrello elevatore è di regola parcheggiato presso il magazzino comunale e le chiavi sono custodite presso l'Ufficio tecnico comunale.

9. Ricorso

Contro la presente ordinanza, è dato diritto di ricorso al Consiglio di Stato entro il periodo di pubblicazione.

10. Entrata in vigore

La presente ordinanza entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione.

Per il Municipio:

Il Sindaco
Angelo Geninazzi

Il Segretario
Alfio Vananti

